

**Aanwezig:**

Yvonne Biemans, Jan Blancke, Dominique Conten, Caroline De Schoenmaeker, Leona Geuns, Herman Hiel, Josée Laeremans, Diane Neys (directrice), Helga Parijs, Els Penné, Koen Peeters, Alexandra Schmitjans, Myriam Smout, Els Vangrunderbeek, Annik Van Leemput (leerkracht 5<sup>e</sup>), Nadine Vekemans, Frédérique Willemyns,

**1. Welkom**

Koen leidt als oud-voorzitter laatste keer de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Het is plezant vast te stellen dat er ruime belangstelling / mooie opkomst is. Alle aanwezige ouders, met uitzondering van de ontslagnemende voorzitter, vormen voortaan het bestuur. Dit wordt uitgebreid met Leona en Josée.

**2. Bestuur en verdeling mandaten**

Leona wordt tot voorzitter verkozen. De taak van de voorzitter bestaat uit het leiden van de vergaderingen, verzorgen van de contacten met de school en gemeente.

Dominique wordt tot secretaris verkozen. Voorzitter en secretaris zorgen samen voor uitnodigingen en briefwisseling.

Els P wordt tot verslaggeefster van de vergaderingen verkozen.

Herman wordt tot penningmeester verkozen.

Er wordt voor de bankrekening uittreksel van deze vergadering opgesteld dat kan dienen om de volmacht op de bankrekening aan te passen: oude volmachten van Koen Peeters en Bip Van Cauter worden vervangen door volmachten voor Leona Geuns en Herman Hiel.

**3. Werking van de oudervereniging**

Het belang van een goed werkende oudervereniging staat buiten kijf. Het is belangrijk om voor vlotte communicatie te zorgen tussen ouders, school en inrichtende macht. Kleine ongemakken of onduidelijkheden kunnen vlot verholpen worden. Op deze vergadering bespreken we de "klasverantwoordelijken" en de herfstwandeling fietstocht.

De verdere activiteiten die door oudervereniging kunnen georganiseerd / ondersteund worden (en met welke bedoeling) zullen op volgende vergadering besproken worden,

evenals verdere deeltaken. Bruisende ideeën kunnen verder uitgewerkt (vele kleintjes zorgen voor groots geheel).

#### **4. Klasverantwoordelijke**

Per klas wordt er een vaste klasouder / contactpersoon aangeduid.

1<sup>e</sup> KK Els Penné

2<sup>e</sup> KK Nadine Vekemans

3<sup>e</sup> KK Els Vangrunderbeek

1<sup>e</sup> LS Helga Parijs

2<sup>e</sup> LS Caroline De Schoenmaeker

3<sup>e</sup> LS Dominique Conten

4<sup>e</sup> LS Myriam Smout en Alexandra Schmitjans

5<sup>e</sup> LS Jan Blancke

6<sup>e</sup> LS Yvonne Biemans

Belangrijk is dat dit ook aan alle ouders wordt gemeld met briefje (en contactgegevens van verantwoordelijke).

#### **5. Herfstwandeling**

Datum activiteit: 27/09/2009

Afspraak deelnemers: 10u00 start wandeling en fietstocht.

Afspraak medewerkers (iets vroeger): nog te bepalen

Takenlijst: nog op te stellen

Uitnodigingen: Leona en Dominique

Werkgroepjes:

- a) Wandeling: Alexandra , Helga en Myriam
- b) Fietstocht: Els V, Frédérique, Dominique, Josée
- c) Brunch: Leona, Caroline, Nadine

Aandachtspunten:

- Model uitnodigingen (+ kostprijs)

- Overzicht aankopen te bezorgen door Koen
- Affiche voor in de school
- Werken met voorafgaande inschrijving (én betaling voor brunch)
- Veiligheid fietstocht (begeleiders, volgwagen, check politie, ....)
- Wandeling met extra? (zoektocht, animatie, ....)

## **6. Volgende vergaderingen bestuur:**

Donderdag 15/10/2009 20u00 Rafter school

### Agenda:

- activiteiten / kalender (kerstmarkt, info-avond, marsepein, ...)
- belang en evenwicht sponsoring ondersteuning
- maximumfactuur
- meerdaagse schooluitstappen
- fluo hesjes
- allerlei

Maandag 30/11/2009 20u00 Rafter school

Dinsdag 19/01/2009 20u00 Rafter school

Het is duidelijk uit het voorafgaande gesprek dat iedereen heeft gekozen voor onze school door aantal sterke troeven (accommodatie,

## **7. Allerlei**

- 7.1. Kerstfeest/markt: mogelijk uitbreiden en meer ruchtbaarheid aan te geven binnen de school
- 7.2. Sponsoring: actiever werk van te maken (verantwoordelijke aanduiden) , bereidheid van aantal lokale zelfstandigen (ook bedrijven/werkgevers van ouders verder weg), discussie over belang van extra middelen (hoe in te vullen)
- 7.3. Communicatie: nieuwe directrice kan eerstvolgende gelegenheid te baat nemen om zich naar alle ouders voor te stellen (even in de klas tijdens contact, kort woordje bij activiteiten zoals grootouderfeest, herfstwandeling, rapport, ...)
- 7.4. Informeren gemeente nieuwe voorzitter oudervereniging